

Monori Gondozási Központ

S z a k m a i p r o g r a m j a

Monor, 2024.09. 10.

**Készítette: Iványi Margit
intézményvezető**

Tartalomjegyzék

I. Az intézményről.....	3
I.1. Az intézmény mottója.....	3
I.2. Az intézmény működésének adatai.....	4
Intézmény megnevezése: Monori Gondozási Központ.....	4
Fenntartó: Monor Város Önkormányzata.....	4
I.3. Az intézmény ellátórendszerben betöltött szerepe.....	4
I.4. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása.....	4
I.5. A szolgáltatás célja és feladata.....	5
I.5.1. Konkrét cél.....	5
I.5.2. Kitűzött stratégiai céljaink.....	5
I.5.3. Amit az intézmény biztosít.....	6
I.5.4. Feladatunk.....	6
I.5.5. Az intézmény az ellátórendszerben betöltött szerepe.....	6
I.5.6. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok.....	7
I.5.7. Az intézmény által nyújtott alap szolgáltatások.....	8
I.5.8. Az intézmény által nyújtott szolgáltatáselemek.....	8
II. Az intézmény szervezeti felépítése.....	10
II.1. Az intézmény szervezeti állománya.....	10
II.1.1. A munkakörökkel járó feladatok.....	10
II.1.2. Az intézmény dolgozóinak szakmai felkészültsége.....	12
III. A megvalósítani kívánt program.....	13
III.1. Étkeztetés.....	13
III.2. Házi segítségnyújtás.....	14
III.3. Nappali ellátást biztosító intézmény.....	14
III.3.1. Demens személyek nappali ellátása.....	15
III.4. Foglalkoztatás.....	16
IV. Más intézményekkel való együttműködés.....	16
V. Az ellátandó célcsoport, demográfiai mutatók, ellátási szükséglet bemutatása.....	17
V.1. Az ellátandó célcsoport megnevezése:.....	17
V.2. Monor lakosainak demográfiai mutatói.....	17
V.3. Ellátási szükséglet felmerülése.....	18
V.4. Az ellátás igénybevételének módja.....	18
V.5. Az ellátásokat igénybe vevők köre.....	19

V.6. A szolgáltatás igénybevételének előnyei.....	19
V.7. Az igénybevétel feltételei.....	19
V.8. A kérelem benyújtása.....	19
V.9. A szolgáltatás helyszíne.....	19
V.10. Tájékoztatás.....	20
V.11. Az intézményi jogviszony megszűnése.....	20
VI. Az intézményre vonatkozó szakmai információk.....	20
VI.1. A Monori Gondozási Központ dolgozóinak álláshelye és képzettsége:.....	20
VI.2. Térítési díj.....	21
VI.3. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS Szakmai programja.....	22
VI.3.1. A szolgáltatás működésének jogi keretei.....	22
VI.3.2. A szolgáltatás célja, feladatai.....	22
VI.4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS Szakmai programja.....	23
VI.4.1. Feladatkörök.....	23
VI.4.2. Házi segítségnyújtás célja, feladata.....	25
VI.4.3. Az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet alapján végezhető egyes feladatok intézményen belüli megvalósulásának szolgáltatási rendje.....	28
VI.5. Nappali ellátást nyújtó intézmény Idősek Klubja Szakmai programja.....	30
VI.5.1 Feladata.....	30
VI.5.2. A szolgáltatás célja.....	31
VI.5.3. A szolgáltatás fizikai adottságai.....	31
VI.5.4. Egészségügyi gondozás.....	31
VI.5.5. Ápolás-gondozás.....	31
VI.5.6. Foglalkoztatás.....	32
VI.5.7. Demenciában szenvedők speciális mentális gondozása.....	33
A Szakmai Program hatálybalépése.....	36
Mellékletek.....	37

I. Az intézményről

I.1. Az intézmény mottója

„Milyennek kellene lennie annak a társadalomnak,
amelyben öregkorára is ember marad az ember

A válasz egyszerű, egész életében emberszámba kellene venni.”

(Simone de Beauvoir)

I.2. Az intézmény működésének adatai

Intézmény megnevezése: Monori Gondozási Központ

Fenntartó: Monor Város Önkormányzata

2200 Monor Kossuth L. u. 78-80.

Ellátási formák:

Szociális alapszolgáltatás:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
 - szociális segítés
 - személyi gondozás
- nappali ellátást nyújtó intézmény (idősök klubja)
- demens személyek nappali ellátása

Székhelye: 2200 Monor, Dózsa Gy. u. 1.

Alapító szerve: Monor Városi Tanács

Felügyeleti szerve: Monor Város Képviselő Testülete

Gazdálkodó szerve: Monor Városi Önkormányzat (2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.)

Gazdálkodási jogköre: részben önálló költségvetési szerv

Működési területe:

- Monor város közigazgatási területe,
- Házi segítségnyújtás szolgáltatás körben: feladat ellátási megállapodás alapján Bénye, Csévharaszt, Gomba, Káva, Monorierdő, Nyáregyháza, Péteri, Vasad, Pánd községek közigazgatási területe.

I.3. Az intézmény ellátórendszerben betöltött szerepe

Szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézmény. Segítséget nyújt a részben önálló élet fenntartásához.

I.4. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása

Székhelye, s egyben nyitva álló helyisége: Monori Gondozási Központ 2200 Monor, Dózsa György u. 1. A város központjában található. Közúton és tömegközlekedéssel jól megközelíthető, (a VOLÁNBUSZ megállója kb. 50 m-re található).

Az intézmény akadálymentesített.

Nyitvatartási idő: munkanapokon: 6-16 óráig.

Tárgyi eszközökkel való ellátottság:

A dolgozók részére biztosított a védőruha, munkaruha, gumikesztyű, fertőtlenítő eszközök, vérnyomás és vércukorszint mérő készülék, kerékpár, mobiltelefon, internet hozzáférhetőség, zárható iratszekrény.

Az igénybevevők rendelkezésére álló helyiségek:

Közösségi együttlétre, társalgó áll rendelkezésre (TV, CD, DVD lejátszó, kis könyvtár), pihenőszoba - foglalkoztató szoba, személyi tisztálkodásra nemenként megkülönböztetett zuhanyzó, személyes ruházat tisztítására alkalmas mosoda. Tágas ebédlő mely közösségi helyiségként is szolgál, tálalókonyha (mikrohullámú sütő, kenyérpíró, gáztűzhely, stb.)

I.5. A szolgáltatás célja és feladata

A szociális alapszolgáltatásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

Szociális szolgáltatási feladataink végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartása.

Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki (mentális) egészség megtartásában. Feladatellátásunk során figyelünk arra, hogy ellátottjainknál érvényesüljön az információhoz való jog, ne sérüljenek az alapvető emberi jogok és az ellátással kapcsolatos adatok védelmét is biztosítjuk. Ügyelünk arra, hogy megőrizhessék a szabad mozgásjogukat, az önrendelkezési és saját autonóm döntési képességüket. A személyes ügyekben való segítségnyújtás kapcsán lehetőséget adunk a panaszhoz való jog érvényesítéséhez, az esélyegyenlőséghez és nem utolsósorban az emberi méltóság tiszteletét és személyiség védelmét betartjuk.

I.5.1. Konkrét cél

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- szociális helyzet javítása,
- kulturált körülmények biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakítása,
- tétlenség kóros következményének megelőzése,
- egészségi és higiénés viszonyok javítása.

I.5.2. Kitűzött stratégiai céljaink

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások fejlesztése,
- a jelenlegi szolgáltatások bővítése, a prevenciós tevékenység megerősítése,
- egyenletes és minőségi szolgáltatások biztosítása,
- a szolgáltatás egészének fejlesztése, a már működő projektekkel összhangban,

- a dolgozók személyiségének és szakmainasságának fejlesztése, szakmai továbbképzéseken való részvétel, az ismeretek, tapasztalatok bővítése.

Az időskorú lakosság szociális helyzete, a támogatásra szoruló nyugdíjasok gondjai az önkormányzatok egyik legfontosabb, s egyben legnehezebben megoldható feladatok közé tartozik.

E feladat nem csupán a szociális törvény léte, okán, jogán ró ránk kötelezettségeket, hiszen tudjuk, hogy törvényi kötelezés nélkül is vannak teendőink ott, ahol csökken az életerő és a jövedelmek lassú elértéktelenedése egyre nehezebbé teszi a napi életet.

Monor Várossal kötött feladat ellátási megállapodás alapján Bénye, Csévharaszt, Gomba, Káva, Monorierdő, Nyáregyháza, Péteri, Vasad, Pánd községek szociális alapszolgáltatáson belül a házi segítségnyújtást biztosítják az idős, beteg rászoruló embereknek.

I.5.3. Amit az intézmény biztosít

- egyszeri, illetve klubtagoknak háromszori étkezést,
- foglalkoztatást, (demens ellátásban mindennap)
- felügyeletet
- hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtást,
- személyi gondozást,
- szociális segítséget
- mentális gondozást
- mosási, tisztálkodási lehetőséget.

I.5.4. Feladatunk

Az intézmény működési területén, szociális helyzetük, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása az alapító okiratban felsorolt szolgáltatások útján valósul meg.

Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi változásait, más szolgáltatók eredményeit.

I.5.5. Az intézmény az ellátórendszerben betöltött szerepe

Szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézmény. Segítséget nyújt a részben önálló élet fenntartásához.

I.5.6. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 29/1993.(II.7.) Korm. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- Monor Város 7/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 415/2015. (XII.23) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 2012. évi I. törvény A Munka Törvénykönyve
- 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 2023.évi LV. tv. Magyarország költségvetéséről

A szociális szolgáltatási tevékenység egységes szakmai normák szerinti működését az intézmény vezetője irányítja és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

I.5.7. Az intézmény által nyújtott alap szolgáltatások

Az **étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetőleg eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, legfőképpen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A nappali ellátást igénybe vevők napi 3X-i étkezést is igényelhetik.

A **házi segítségnyújtás** keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szakmai program Monor Város által biztosított szociális szolgáltatásokra vonatkozik, amit a város illetékességi területén a Monori Gondozási Központ lát el intézményként és feladat ellátási megállapodás alapján házi segítség nyújtás feladatkörben Bénye- Csévharaszt- Gomba- Káva- Monorierdő- Nyáregyháza- Péteri – Vasad- Pánd területén.

A **nappali ellátás** elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött önmaguk ellátására részben képes személyek részére szociális és mentális támogatást biztosít, rászorultságukat idős koruk, egészségi állapotuk, hajléktalanságuk indokolja. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését (3 x étkeztetés).

Demens személyek nappali ellátása. a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező enyhe és középfokú demenciával élő személyeket látjuk el.

I.5.8. Az intézmény által nyújtott szolgáltatáselemek

a) **étkeztetés:** rászorulóknak részére nyújtott gondoskodás meleg ételről hétköznaponként, melyet el lehet fogyasztani az intézményben, az ellátott saját maga haza szállíthatja otthon fogyasztásra, vagy az intézmény kiszállítja az ellátott otthonába.

Az idősek klubjában háromszori étkezés (hideg és meleg étkezés) igénybe vételének lehetőségét biztosítjuk.

b) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

c) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

d) **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

e) **pedagógiai segítségnyújtás:** az idősök klubjában szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

f) **felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

g) **szállítás:** az igénybe vevő eljuttatása az idősök klubjába, ha az ellátott más módon nem tudja megoldani a klubba való bejutást,

h) **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

i) **megkeresés:** Jelzés alapján, szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak az intézmény által biztosított szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják

j) közösségi fejlesztés

Az idősök klubjában nyílt napok, rendezvények ahol a közösségi programon vendégek is részt vesznek mely elősegíti az integrációt. Az intézményen kívüli programok látogatása.

II. Az intézmény szervezeti felépítése

II.1. Az intézmény szervezeti állománya

- A Monori Gondozási Központ élén kinevezett vezető áll, aki egyben a nappali ellátást vezetője is.
- szakmai egység vezető (HSNY területén)
- terápiás munkatárs
- gondozónők, ápolók
- szociális asszisztens
- konyhai kisegítő
- takarító
- segédmunkás
- adminisztrátor

II.1.1. A munkakörökkel járó feladatok

Intézményvezető: Munkáltatói jogokkal rendelkezik.

Felelős:

- o szakmai működésért,
- o költségvetésben behatárolt gazdálkodásért,
- o személyi feladatok ellátásáért,
- o az intézményi dolgozók munkafeltételeinek megfelelő biztosításáért,
- o jogszabályok végrehajtásáért, betartásáért,
- o munka irányításáért, ellenőrzéséért.

Feladatköre:

- o intézményi ellátási kérelmeket fogadja, igénybeviteléről intézkedik,
- o biztosítja a korszerű gondozás megvalósítását,
- o értékeli az intézet munkáját, szükséges intézkedéseket megteszi ez irányba,
- o gondoskodik az intézményi szabályzatok elkészítéséről,
- o ellátja a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- o gyakorolja a munkáltatói jogokat, ellátja az egyéb bérügyi és munkaügyi feladatokat,
- o elkészíti az éves munkatervet
- o adminisztrációs feladatokat lát el,
- o elkészíti a szabadságolási tervet,
- o engedélyezi a szabadságot,
- o gondozottak ételmezési nyilvántartását vezeti,
- o gondozási díjak számfejtését elkészíti,

- elkészíti a selejtezési eljárásokat,
- Felügyel:
- a munkarendre, a munkafegyelemre, a gondozottak ellátására,
- etikai követelményekre,
- ellenőrzi az intézet házirendjének betartását,
- új ellátottak fogadásában részt vesz,
- dolgozók érdekvédelmét biztosítja
- gondozottak családi kapcsolatait segíti,
- Közvetlenül irányítja az alkalmazottait
- Biztosítja a költségvetési keret felhasználását
- Végzi továbbá: panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását és ennek alapján intézkedik.
- Kapcsolatot tart: hozzátartozókkal, egészségügyi. alap és szakellátással, felettes szervekkel, társadalmi szervezetekkel, intézményekkel.

Az intézményvezető részletes feladatát a Monor Város Polgármestere által meghatározott, munkaköri leírás határozza meg.

➤ **Szakmai egységvezető feladata:**

- lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított, szociális alapellátások körében nyújtott házi segítségnyújtási szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja,
- a szakmai munka összehangolása,
- szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- ellátotti dokumentáció ellenőrzése,
- szakmai tanácsadás,
- kapcsolattartás a gondozottakkal és családtagjaival.
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

Terápiás munkatárs feladata:

- Demens személyek mentális és fizikai állapotának felmérése
- Gondozási terv készítése és felülvizsgálata
- Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése
- Felügyelet

- Mentálhigiénés támogatás nyújtása,
- A számára előírt dokumentáció vezetése.
- Együttműködés pszichiáter szakorvossal

Ápolók, gondozók feladata:

- A személyi gondozás és szociális segítség kapcsán ráháruló feladatainak végzése,
- gondozottak személyi higiéniájának segítése,
- önkiszolgáló képesség pótlása,
- étkeztetésben, folyadékpótlásban való segítség,
- mentálhigiénés támogatás nyújtása,
- a számára előírt dokumentáció vezetése.

➤ Asszisztens:

Szervezi, irányítja, adminisztrálja az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

➤ Konyhai kisegítő feladata:

Az étel szervírozása, edények, konyha tisztán tartása az NÉBIH és a HACCP előírásainak szigorú betartása mellett.

Takarító feladata:

Az intézmény és környezetének rendben tartása, takarítása az intézményi HACCP takarítási utasításának előírása szerint.

➤ Segédmunkás:

Felel a kisebb műszaki dolgok javításáért, a kert, utca rendben tartásáért.

II.1.2. Az intézmény dolgozóinak szakmai felkészültsége

Vezető szakképzettsége:

- Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzése Semmelweis Egyetem
- Általános szociális munkás - főiskolai diploma /ELTE TáTK/
- Szociális asszisztens - OKJ-s felsőfokú szakképesítés /Labora Bt./
- Családi és kapcsolatügyi mediátor – tanúsítvány /Kapcsolat Alapítvány/

Házi segítségnyújtás szakmai egység vezető

- Általános ápoló
- Szociális és gyermekvédelmi asszisztens
- Szociális munkás hallgató

Asszisztens :

- szociális asszisztens

Gondozónők végzettsége:

- Nyolc fő szociális gondozó és ápoló,

- Egy fő szociális szakgondozó
- Négy fő felsőfokú ápoló
- Egy fő szakápoló
- Hat fő ápoló
- szakképzettség alóli felmentéssel dolgozik 4fő

A szakképzettségi arány 100%-os.

III. A megvalósítani kívánt program

Nagyon fontos mind az idős, beteg ember, mind a fogyatékkal, szenvedély betegséggel élő ember életminőségének megőrzése és lehetőség szerinti javítása.

A szociálisan rászorulóknak részére biztosít otthonukban, illetve az idősek nappali ellátásában a szolgáltatásokat. Az ellátottak részére önálló életvitelük fenntartását, illetve egészségi és mentális állapotukból adódó problémáik megoldását segíti.

III.1. Étkeztetés

Szakfeladat szám: 889921 Ávr. szerinti kormányzati funkció besorolás:107051

Étkeztetés keretében azoknak a rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani elsősorban

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk miatt.

A Monori Gondozási Központban étkeztetést biztosítunk kb.140 fő részére a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés által üzemeltetett Katona József úti konyháról, hétfőtől-péntekig, illetve munkanapokon. Diétás étkeztetésre szakorvosi vélemény alapján lehetőség van (cukor, máj-epe, tejmentes, stb.) Az étel szállítása az intézménybe a KÖVÁL Monori Városüzemeltetés által biztosított autóval, hőálló edényben történik. Az étel szállítást ételkísérő jegy dokumentálja.

Az étkeztetés formái:

- helyben fogyasztással,
- házhoz szállítással
- elvitellel

Helyben fogyasztás esetén a kulturált körülmények (ebédlő, kéz mosási lehetőség, evőeszközök) biztosítottak az intézményben.

Az intézmény rendelkezik e feladatok elvégzésére:

- HACCP szabályzattal,
- 1 fő asszisztens,
- 1 fő konyhai kisegítő státusszal.

Az étrend a kalóriaszükséglet betartásával jön létre, melyért a főzőkonyha a felelős.

III.2. Házi segítségnyújtás

Szakkfeladat: 889922 Ávr. szerinti kormányzati funkció szerinti besorolás: 107052

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.

- Engedélyezett ellátotti létszám személyi gondozás esetén: 220 fő.
- Szakmai egység vezető: 1 fő Szakképzettsége: felsőfokú általános ápoló, jelenleg a Wesley János Lelkészképző Főiskola szociális munkás szakon hallgató
- Gondozói létszám: 24 fő

Szakképzettségek:

- Nyolc fő szociális gondozó és ápoló,
- Egy fő szociális szakgondozó
- Négy fő felsőfokú ápoló
- Egy fő szakápoló
- Hat fő ápoló
- szakképzettség alóli felmentéssel dolgozik 4 fő

A szakképzettségi arány 100%-os.

A házi segítségnyújtás tartalma igen változatos, mindenkor a rászorultság, illetve az egyén állapota egyéni sajátosságai, szükségletei határozzák meg. Eszerint az ellátást végző gondozónő szociális segítséget és vagy személyi gondozást végez.

A gondozónők munkájukról naprakész tevékenység naplót vezetnek, amit a gondozottakkal igazoltatnak.

III.3. Nappali ellátást biztosító intézmény

Szakkfeladat: 881011 Ávr.szerinti kormányzati funkció besorolás: 102031,

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő

Ellátók száma:

- 1 fő intézmény és egyben a nappali ellátás vezető
- 1 fő ápoló

- 1 fő terápiás munkatárs

A nappali ellátást elsősorban saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtható.

A nappali ellátást biztosító klub nyitvatartási ideje:
Hétfőtől péntekig (munkanapokon) 7.00-16.00 óráig.
Az idősek nappali ellátásán belül biztosítjuk a

III.3.1. Demens személyek nappali ellátását

Szakfeladat: 881012

Ávr.szerinti kormányzati funkció besorolás: 102032

A szolgáltatás célja:

A demencia kialakulásának megelőzése, illetve a vizsgálat alapján is megállapított módon már enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedő személyeknél:

Lelki és szellemi képessége, illetve alkalmazkodási képességének megőrzése. Hanyatlása esetén az állapotrosszabbodás folyamatának csökkenésének elősegítése, pozitív módon való ellensúlyozása,

Személyre szabott, mentális állapotának, a demencia fokának megfelelő foglalkoztatás egyéni gondozási terv alapján.

Meglévő képességének megőrzése, fejlesztése.

Betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.

Az ellátott mindennapi életvitelének javítása: készségfejlesztés, önellátásra való képesség javítása, fenntartása.

Felvehető létszám: a nappali ellátás befogadott létszámának 20%-a, azaz 6 fő.

Az intézményben törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására, az esetleges sérülésveszély elkerülése miatt. Az elkóborlás megelőzése érdekében fokozott figyelmet fordítunk az ellátottakra, folyamatosan biztosítjuk a demens személyek gondozói felügyeletét. A helyes napirend, a változatos tevékenységi formák, foglalkozások segítik az ellátottak aktivitásának megtartását.

Az ellátás során fontosnak tartjuk a személyközpontú gondoskodást, mely azt is jelenti, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgáljuk, azzal együtt tervezünk intervenciót. A személyközpontú gondoskodásunk középpontjában „az ember” áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége. Arra fókuszálunk, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik. Tekintettel vagyunk a demenciával küzdők családi kapcsolataira, és a szociális szolgáltatások igénybevételénél a családtagok bevonására, segítségére. Ebből a célból hozzátartozói csoport működtetését és „Alzheimer café”-t tervezünk, ami Monor városban érintett hozzátartozók számára is elérhetővé tennénk, mely rendkívüli fontossággal bír. A családtagokat abban is támogatni kell, hogy továbbra is el tudják fogadni demenciával küzdő idős hozzátartozójukat. Hiszen a szeretett társ vagy szülő fizikai és/vagy mentális állapotának gyengülése, az ezzel a ténnyel való napi megküzdés,

együttélés jelentős kihívást jelent az érintetteknek. Az idősek klubjaiban működő hozzátartozói csoportok jelentős segítséget nyújthatnak a résztvevők számára abban, hogy problémáikat olyanokkal beszélhessék meg, akik hozzájuk hasonló helyzetben vannak. A személyes tapasztalatcsere során lehetőség nyílik a mindennapi gondozásban kipróbált praktikus javaslatok, tanácsok átadására, valamint ventilációra is.

III.4. Foglalkoztatás

- Kézimunka- kézműves foglalkozások
- Ének-nóta tanulás
- Mentálhigiénés foglalkozások
- Meglévő készségek fenntartására irányuló egyéni és csoportos foglalkozások
- Filmklub
- Programokon való részvétel (kiállítások, bemutatók stb.)
- Hetilapok olvasása (Hírhozó, Nők Lapja, helyi újság, Strázsza)
- Társasjátékok (Malom, Ki nevet a végén, kártya, dominó, kézműves eszközök, színező, kifestő)
- Vetélkedők,
- Elégedettségi felmérés,
- Irodalmi napok (könyvbemutató, versek felolvasása, elemzése),
- Ünnepek megtartása (az ellátottak aktív részvételével),
- Vallási órákon való részvétel (minden kedden),
- Vendégek műsorainak megtekintése (iskolák, nagycsaládosok)
- Interaktív foglalkozások iskolás diákokkal

A demens személyek nappali ellátását tekintve, az idősek nappali ellátására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel alkalmazzuk:

- a) egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- b) a demens személy egyéni gondozási tervét a demencia centrum, pszichiáter szakvéleménye és a terápiás munkatárs állapotfelmérése alapján készítjük el.
- c) a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.
- d) az ellátottak állapot-felmérési módszere: Mini-Mentál Teszt, Óra –teszt.
- e) területileg illetékes pszichiátriai szakorossal telefonos, illetve rendelési idején belül személyes kapcsolattartás

IV. Más intézményekkel való együttműködés

a) Együttműködés az intézmény fenntartójával

- Az együttműködés kiemelt területei:
 - a költségvetési, pénzügyi, gazdasági tevékenység tervezése, végrehajtása és ellenőrzése,
 - a szakmai feladatellátás tervezése, végrehajtása és ellenőrzése,
 - a szakmai feladatokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése,
 - az intézmény működés stratégiai tervezése stb.

- b) Kapcsolat a **Kormányhivatal intézményeivel**; Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálat
- c) Az **egészségügy területéről**: a területi alap-, és szakorvosi ellátással az együttműködés az ellátást igénybe vevők teljes körű egészségügyi ellátásának érdekében folyamatos. Kapcsolatot tartunk a háziorvosokkal és a szakrendelőkkel, kórházi ellátás esetén a kezelő orvosokkal.
- d) A **szociális ágazatban**: A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya felé az intézmény információt szolgáltat tevékenységéről, közreműködik a szakmai ellenőrzésben, adatkéréseket teljesít, továbbá az intézmény szakmai tanácsot kérhet, valamint segítséget kap az ellátás megszervezésében, új szakmai módszerek bevezetésében.
- A más szociális intézményekkel fenntartott szakmai kapcsolatok révén szakmai információk cseréje, modellek, intézmények közötti ismertetésére kerül sor.
 - Elhelyezés ügyben kölcsönös segítséget nyújtanak egymásnak az intézmények, így az igénylő számára legmegfelelőbb intézmény kerül kiválasztásra.
- e) **Egyéb**: A civil szervezetek közül Vöröskereszt utcai szociális munkásaival, a Máltai Szeretet Szolgálat Monori Csoportjával, Tabán Integrációs Projekt munkatársaival, Támogató Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal, az Egyházakkal (Református, Evangélikus, Katolikus, Baptista) a Nagycsaládosok helyi szervezeteivel, a helyi Nyugdíjas Klubokkal, Kézműves Klubbal, működik együtt az intézmény.

V. Az ellátandó célcsoport, demográfiai mutatók, ellátási szükséglet bemutatása

V.1. Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Alapvetően az intézmény profilja az idős ellátás, de kis létszámban megtalálható, a fogyatékkal élő, a pszichiátriai betegségben szenvedő, a szenvedélybeteg, a dementálódott egyén is. Ezen összetett feladatok ellátása igen nagy kihívást jelent az ellátók számára.

V.2. Monor lakosainak demográfiai mutatói (2023.12.31.)

Össz. Népeség:		65 év feletti lakosság száma:	
18.656 fő		3.174fő	
Férfi	Nő	Férfi	Nő
9.024	9.632	1.178	1.996

- a) Egészségi állapot: Magyarországi egészségügyi helyzethez hasonlóan az egyének nem fordítanak gondot vagy nincs lehetőségük egészséges táplálkozásra, megfelelő életmód kialakítására.
- b) Háztartások jellemzői: Az életmód jelentős változásai nagymértékben összefüggnek a lezajlott társadalmi mobilitással. A családok elaprózódásával, az idősebb korosztály elszakad a fiatalabb generációtól, a család fokozatosan elveszíti korábban kialakult

funkcióit. Az idős beteg személy egyedül marad. Azokban a családokban, ahol a beteg idős személyt ápolnak, jellemzően az egyik családtag eszik a munkavállalás lehetőségétől. Ez jelentős anyagi kieséssel jár, nem beszélve az amúgy is megnőtt anyagi terhektől, melyek ezeket a családokat sújtják.

- c) Foglalkoztatottsági mutatók: Jelentős az ingázók száma, helyben a munkahely teremtés az utóbbi időben növekvő tendenciát mutat.
- d) Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás: a hátrányos helyzetűek között jelentős mértékű a Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatást igénylők száma (akik 22.800 Ft-ból élnek) és a jövedelemmel nem rendelkezők aránya.

V.3. Ellátási szükséglet felmerülése

Elsősorban nyugdíjas, rokkant nyugdíjas, jövedelemmel nem rendelkező személyek, akik önmagukat nem, vagy részben képesek ellátni, illetve saját létfenntartását semmilyen más formában nem tudja megoldani (jövedelemmel nem rendelkezők részére étkeztetés biztosítása).

Részükre legfontosabb az étkeztetés biztosítása, tisztálkodási lehetőség megteremtése, igény szerint a mosás biztosítása és a lelki támogatás.

Fontos a segítségnyújtás hivatali ügyekben, a tájékoztatás a lehetséges más ellátások formáiról, annak elérhetőségéről.

- a) Igénybe vevők köre: idős, beteg, fogyatékkal élő, hajléktalan személyek.
- b) Várakozók száma: jelenleg várakozó nincs.
- c) Lehetséges igénybe vevői kör: nyugdíjas, rokkant nyugdíjas, fogyatékkal élők, pszichiátriai beteg, hajléktalan személyek, jövedelemmel nem rendelkezők.

Az egyre többen kerülnek látó körünkbe a fiatalabb korosztály közül (50-60 év között), akik jövedelemmel nem, vagy minimális jövedelemmel rendelkeznek, s megélhetésük nem biztosított.

V.4. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvő képtelen, a kérelmét, - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselője beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvő képességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Étkeztetés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátás esetében a kliens a kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtja be, aki Őt nyilvántartásba veszi.

Házi segítségnyújtás esetén a klienst otthonában az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy meglátogatja, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, (36/2007. (XII. 22. SZMM r.) és jövedelemvizsgálatot (9/1999. XI.21. SZCSM r.). Értesíti az ellátásban részesülő

személyt a felvétel időpontjáról az ellátás formájáról, a fizetendő térítési díj összegéről. Az ellátás időpontjától megállapodást köt az elláttal.

V.5. Az ellátásokat igénybe vevők köre

A szolgáltatásokat Monor Város területén élő állandó lakosok, vagy tartózkodási címmel rendelkező, illetve Monorra település szintű lakcímbeljelentéssel rendelkező állampolgárok vehetik igénybe.

Házi segítségnyújtást a feladat ellátási megállapodás alapján a korábban felsorolt községek lakosai is igényelhetik.

V.6. A szolgáltatás igénybevételének előnyei

Az ellátásba kerülők saját otthonukban, illetve az idősek klubjában életvitelükhöz segítséget kapnak.

A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások közül az idősek mindig az aktuális állapotnak, igényeiknek megfelelően választhatnak szolgáltatásainkból.

Rugalmasan alkalmazkodunk a változó igényekhez, szükségletekhez, figyelembe véve a jogszabály változásokat, a helyi sajátosságoknak megfelelően építjük be mindennapi gyakorlati munkánkba.

V.7. Az igénybevétel feltételei

Az ellátottaknak vállalniuk kell az ellátásba vétel feltételeit, (orvosi javaslat, gondozási szükséglet és jövedelemvizsgálat megállapítása, személyes adatok felvétele, megállapodás elkészítése).

V.8. A kérelem benyújtása

A kérelmet megfelelő formanyomtatványon az intézmény vezetőhöz írásban kell benyújtani.

Csatolni kell jövedelemigazolást, egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

Házi segítségnyújtás esetén az intézményvezető és házi/kezelő orvos gondozási szükséglet vizsgálatot is végez.

Az intézményvezető az elláttal megállapodást köt és értesíti a szolgáltatás nyújtásáról, és a szolgáltatás személyi térítési díjáról.

V.9. A szolgáltatás helyszíne

A szolgáltatások igénybevételének kérelmét a Monori Gondozási Központ vezetőjéhez, 2200 Monor Dózsa Gy. u. 1. kell benyújtani. Az igénylő nyilvántartásba kerülését követően biztosítjuk számára a szükségleteiknek megfelelően a szolgáltatást az intézményben vagy az ellátott otthonában.

V.10. Tájékoztatás

A szolgáltatásokról való tájékoztatás elsősorban a Monori Gondozási Központ munkatársaitól nyerhető. További információ kapható a helyi média tájékoztatósaiból, (Strázsa újság, helyi TV., az intézmény honlapja, helyi fórumok pl. Szépkorúak Fóruma) az igénybe vevők által a rendszer önmagát is hirdeti.

Az ellátottak elégedettsége a minőségi szolgáltatások biztosítása a legfőbb versenytényező.

V.11. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás lejártával,
- az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:
- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás igénybe vétele nem indokolt Monor Város Önkormányzat szociális rendelete alapján.
- a házi segítségnyújtás megszüntethető, ha a gondozott nem együttműködő, a gondozót munkájában akadályozza, annak testi épségét veszélyezteti,
- ha a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének több, mint fél évet meghaladóan nem tesz eleget.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha megszüntetéssel a jogosult, illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítést kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végre hajtható határozatot nem hoz.

VI. Az intézményre vonatkozó szakmai információk

VI.1. A Monori Gondozási Központ dolgozóinak álláshelye és képzettsége:

Étkeztetés:

- 2 álláshely (, konyhai kisegítő)
- Feladatmutató: megállapodás alapján, igénybevétel napja

Házi segítségnyújtás: Szakmai létszám 23,5 álláshely, 24 fő

- Személyi gondozás befogadott létszáma: 138 fő
- Feladatmutató: (megállapodás alapján, gondozási óra)
- Szociális segítség (megállapodás alapján, segítségi nap)
- Szakmai egység vezető 1 fő
- Adminisztrátor 1,5 álláshely, 2 fő
- Szakképzettség: 100 %

Idősek nappali ellátása: 3 álláshely (intézményvezetővel együtt)

- befogadott létszáma 30 fő
- Feladatmutató: (megállapodás alapján, igénybevételi nap)
- Szakképzettség: 100 %
- Technikai személyzet 1.5 álláshely

VI.2. Térítési díj

Ha a törvény másképp nem rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Szociális ellátások intézményi térítési díját az intézmény fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg. A személyes térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, ami nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető a Monor Város Önkormányzat Képviselő- testület Emberi Erőforrások Bizottsága határozata alapján.

Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A térítési díjat, az ellátást követő hónapban köteles befizetni az intézményben készpénz fizetési számla ellenében, melyet az intézmény a beszedés napján összesítve befizet a Monori Gondozási Központ OTP. 117420256-16798533 számú számlájára.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a térítési díj befizetése nem történik meg az intézmény vezetője, tájékoztatja a fenntartót a térítési díj behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

A szervezeti egységek a munkájukat összehangoltan végzik. A munkatársak az intézmény szervezeti lehetőségeiből adódóan mobilizálhatóak.

Gondoskodunk az ellátási területünkön jelentkező igények felméréséről, a szociális szolgáltatási formák hozzáféréséről, tanácsadásról, szociális információk nyújtásáról. Rendelkezünk az általános működési feltételeknek megfelelő, folyamatosan aktualizált dokumentációkkal, szabályzatokkal.

VI.3. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS Szakmai programja

A szociális étkeztetés a szociális alapellátás keretében működő szolgáltatás.

Ágazati azonosító: 107051

VI.3.1. A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. XI.24. SZCSM rendelet
- Monor Város 17/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, az egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól, és a fizetendő térítési díjakról

VI.3.2. A szolgáltatás célja, feladatai

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére, tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

- koruk (nyugdíjas korú)
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk
- szociális helyzetük miatt.

A Monori Gondozási Központban étkezést általában 140 fő részére biztosítunk.

Az ételt a KÖVÁL Monori Városüzemeltetéstől a Katona J. utcai főzőkonyháról, hétfőtől-péntekig (munkanapokon) vásároljuk. Diétás étkeztetésre van lehetőség (cukor, máj-epe, laktóz mentes, gluténmentes stb.). A szállítás az intézménybe az üzemeltető által biztosított autóval hőálló edényekben történik.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át Sztv. 116/2. §.

Étkeztetés biztosítása történik:

- **Helyben fogyasztás esetén:** 12- 13 óráig.
Helyben fogyasztás esetén a kulturált körülmények és eszközök biztosítottak az étkezőben.
- **Az igénylő önmaga viszi el**
- **Kiszállítással**

11- 13-óraig gépkocsival, illetve gondozónő által történik az ellátottak részére az ebéd kiszállítása.

Az intézmény HACCP szabályzattal rendelkezik.

- 1 fő asszisztens
- 1 fő konyhai kisegítő státusszal rendelkezik az intézmény e feladat elvégzésére.

Melléklet:

- kérelem
- jövedelemigazolás
- értesítés
- megállapodás

VI.4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS Szakmai programja

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátás keretében a területi ellátáshoz tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek és szociálisan rászorultak házi gondozását és ápolását a rászorult egyén szükséglete szerint.

Ágazati azonosító 107052

Telephely: Monori Gondozási Központ Monor Dózsa Gy. u. 1.

Személyi gondozás engedélyezett létszám: 220 fő

VI.4.1. Feladatkörök

VI.4.1.1 Gondozási Központ vezető

Felelős: a gondozási forma

- szervezéséért
- irányításáért
- végrehajtásáért
- ellenőrzéséért
- megállapítja a tiszteletdíjat
- szabadság és betegállomány nyilvántartása

VI.4.1.2. Szakmai egységvezető

Feladata:

- a) a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- c) a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- d) a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- e) kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal,
- f) az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- g) más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

További feladatai:

- szervezi a gondozási tevékenységek munkabeosztását
- gondozási igények felmérése
- új tagok gondozásba vétele
- kapcsolatok felvétele
- gondozási tevékenység meghatározása
- gondoskodik a tárgyi feltételekről,
- munkaeszközökről,
- tiszteletdíjas gondozónők felvétele,
- adminisztrációs feladatok ellenőrzése, ellátása,

VI.4.1.3. Gondozónő/ápoló

Munkájukat a Monori Gondozási Központ vezető és a szakmai egységvezető irányításával végzik.

Feladatuk: A napi személyi gondozási és szociális segítési tevékenység elvégzése, azok pontos adminisztrálása a tevékenységnaplókban. A tevékenységnaplók adatainak rögzítése az intézmény belső használatú elektronikus tárhelyén.

A gondozók szakképzettsége:

- Nyolc fő szociális gondozó és ápoló,
- Egy fő szociális szakgondozó
- Négy fő felsőfokú ápoló
- Egy fő szakápoló
- Hat fő ápoló
- szakképzettség alóli felmentéssel dolgozik 4fő

VI.4.2. Házi segítségnyújtás célja, feladata

A házi segítségnyújtás lényege: az idős embert saját lakásukon, megszokott környezetében, régi kapcsolataik közelségében önállóan tudjanak élni.

Feladata: Saját otthonában élő rászoruló emberek számára annyi segítség nyújtása, amennyi az önálló életének nagyobb megterhelés nélküli folytatásához a csökkent testi-lelki és szociális állapota igényel.

Célja: Fenntartható legyen a nyújtott segítséggel a gondozott

- aktivitása,
- izoláció ne alakuljon ki,
- minél hosszabb időre otthonában biztosított legyen az önálló életvitele.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás tartalma igen változatos, mindenkor a rászorultság, illetve az egyén állapota, egyéni sajátosságai, szükségletei határozzák meg.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátások igénybevételének módja és feltétele:

Az ellátás igénylése személyesen, telefonon vagy rokon, szomszéd, orvos bejelentése alapján történik. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. (Amennyiben az érintett nem kéri az ellátást, úgy nincs lehetőségünk a szolgáltatás biztosítására, kivéve, ha az ellátási szükséglettel rendelkező személy gondnokság alatt áll). Az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének írásos kérelmet kell előterjesztenie. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A kérelmezőt az intézményvezető, a vezető gondozóval felkeresi otthonában, és az ellátás alapját képező egyéni képességeket, készségeket felméri és értékeli. Az Értékelő adatlapot a hozzátartozó, illetve szükség esetén a gondozónő a háziorvossal/kezelőorvossal kitölteti. Ez alapján dönthető el, hogy az illető mely ellátásra

jogosult. Szociális segítségre, vagy személyi gondozásra, valamint a napi gondozási szükséglet mértéke is megállapításra kerül.

A gondozási szükségletet négy fokozatban állapítható meg az alábbiak szerint.

Fo- ko- zat	Értékelés	Pontszá- m	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Szociális segítség I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő a 0. fokozatú szükséglettel rendelkezik és ha egyéb feltételeknek megfelelnek;

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

- hetvenötödik életévét betöltötte,

- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni. A szükségletfelmérés után írásbeli megállapodásban rögzítjük, hogy a házi segítségnyújtás milyen részfeladataiban nyújtunk segítséget.

A III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető (ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő) tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. Amennyiben az igénylő szükségletei fennállnak, illetve az ellátásra egyéb feltételek alapján az igénylő jogosult, az intézményvezető és az ellátott között írásos megállapodás születik az ellátás igénybevételének módjáról, gyakoriságáról.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében végezhető tevékenységek és résztvékenységek (1/2000. (I.7) SZCSM rendelet alapján) első sorban az alábbiak:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás

folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 mozgatás ágyban
 decubitus megelőzés
 felületi sebkezelés
 sztómazsák cseréje
 gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 vérnyomás és vércukor mérése
 hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
 szociális segítségnyújtás tevékenységei

VI.4.3. Az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet alapján végezhető egyes feladatok intézményen belüli megvalósulásának szolgáltatási rendje:

- **Takarítás** a lakás **éltvitelszerűen** használt **helyiségeiben** (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 Amennyiben háziállat a lakásban van tartva, csak szobatiszta állat után takarítunk almot. Nem szoba tiszta állat után rendszeres takarítás nem tartozik a gondozónő feladatkörébe. A nem szobatiszta állat lakáson kívüli tartását meg kell oldani, vagy egyéb takarító személyzetet kell biztosítani.
- **A bevásárlás:** Egyszerre egy napon egy boltban, előre elkészített lista alapján vásárol a gondozónő, maximálisan 5 kg-ig. A házi állatoknak csak kész ételt (dobozos, zacskós) vásárolunk.
- **Gyógyszeríratás, kiváltás:** Az állandóan szedett gyógyszereket, havonta maximum 2 alkalommal íratjuk fel és váltjuk ki. Amennyiben új gyógyszer kerül felírásra, természetesen rugalmasan, az ellátott érdekét nézve szükség szerint kiváltásra kerül.
- **Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében:**
 Tekintve, hogy meleg szociális étkezésre önköltségi ár alatt biztosítunk lehetőséget, komplett ebéd főzést nem tudunk vállalni.
- **Kísérés:** A gondozás során betegszállítást nem tudunk vállalni. A kísérést abban az esetben vállaljuk, ha az ellátott helyváltoztatásra képes, illetve fekvőbeteg esetén, ha a betegszállító a beteg biztonságos mozgatását is vállalja a szállítás során. A kísérés kizárólag az ellátott lakhelyének közigazgatási területén, munkaidőn belül történhet. A kísérés ideje nem lehet hosszabb, mint amennyi időt átlagban tölt a gondozó az ellátottnál (a többi beteg ellátása érdekében.)
- **Tüzelő behordása kályhához,** egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) Napi (vagy munkaszüneti napokra) szükséges tüzelő fűtőhelyre való behordása tartozik e munkakörbe. Több mázsa fa tárolóhelyére történő behordását nem tudjuk vállalni (tüzelőanyag megérkezésekor).

A gondozó és ellátott közötti együttműködés: Mind a személyi gondozás, mind a szociális segítség kapcsán nagyon fontos a gondozó emberi magatartása, empátiája, megértőnek és segítőkésznek kell lennie. Olyan légkört kell kialakítani, amelyben érzi a gondozott minden érte történik, egyenrangú partner, nem pedig állapota miatt kiszolgáltatott.

A gondozás során az ellátottnak és a gondozónak kölcsönösen meg kell adni egymás felé az emberi méltóság tiszteletben tartását.

A gondozási és segítségi feladatok ellátása a kölcsönös együttműködésen kell, hogy megvalósuljon. A gondozónők az ellátotthoz való megérkezésüket követően, megbeszélnek az ellátottal aznapi gondozási, segítségi feladatokat.

Az ellátottnak is együtt kell működni az elvégzendő feladatok ellátásában a kijelölt gondozónővel! Biztosítani kell a gördülékeny munkavégzéshez a körülményeket.

A gondozónők munkájukról naprakész tevékenység naplót vezetnek, amit a gondozottakkal igazoltatnak.

Megállapodás alapján külön tevékenység van a személyi gondozási feladatok igazolására és külön a szociális segítségi feladatok ellátására. 2017-től a személyi gondozás esetén a tevékenységnaplóban az útidő is feltüntetésre kerül. A tevékenységnapló az alapján történik a térítési díj kiszámítása, illetve ez a dokumentum a normatíva számítás alapja.

Szty. 116 § 3.- 4. bek. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj, amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a szorzata, nem haladhatja meg az ellátott rendszeres jövedelmének a 25 %-át, ha a gondozás mellett étkeztetést is biztosítunk, akkor a jövedelmének 30 %-át.

Az ellátott panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, melyet a megállapodás is tartalmaz.

Az intézményben az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Monor Város Képviselő-testület határozza meg.

Az ellátott a térítési díjat az ellátást követő hónap 10-ig köteles befizetni a készpénz fizetési számla ellenében.

A készpénzfizetési számlán beszedett térítési díjakat a Monori Gondozási Központ 11742056-16798533 számú számlájára, a beszedés napján be kell fizetni.

Jövedelemmel nem rendelkező egyének esetében térítési díj nem kerül megállapításra. Ha az igénylő szociális körülményei szükségessé teszik, a személyi térítési díjak meghatározása kapcsán térítési díj csökkentési kérelmet lehet előterjeszteni a Monori Gondozási Központ intézményvezetőjénél. A kérelem elbírálása kapcsán az intézményvezető e rendeletben meghatározottak alapján kedvezményes személyi térítési díjat állapít meg, melyről a Monor Város Önkormányzatának Emberi Erőforrásának Bizottságának tájékoztatást

kell nyújtania az új igénybe vevők esetén, illetve a térítési díj fizetésének felülvizsgálata kapcsán.

Mellékletek:

- kérelem
- egészségügyi lap
- értékelő lap a gondozási szükséglet megállapítása
- megállapodás
- értesítés
- tevékenységnapló

VI.5. Nappali ellátást nyújtó intézmény Idősek Klubja Szakmai programja

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő

Ebből demens személyek nappali ellátása a férőhelyek 20%-a, azaz 6 fő

Ágazati azonosító:Idősek nappali ellátása	102031
Demens személyek nappali ellátása	102032

Ellátás biztosítása: hétfőtől-péntekig (munkanapokon) 7-16 óráig

Ellátók száma:

- 1 fő vezető
- 1 fő ápoló/gondozó
- 1 fő terápiás munkatárs

VI.5.1 Feladata

Saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget, nappali tartózkodásra, étkeztetésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiénés szükségletek kielégítésére.

Felvehető:

Elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött idős személyek, akik egészségügyi és szociális helyzetük miatt rászorultak, és a klubot látogatni tudják, önálló életvitelre részben képesek. Az a 18 életévét betöltött személy is felvehető, aki egészségügyi állapota, fogyatékossága miatt szociális, mentális támogatásra szorul, önmaga ellátására részben képes.

Demens személyek nappali ellátásába enyhe és középfokú demens személyek vehetők fel akik Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezik.

Nem lehet ellátott:

Fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó.

VI.5.2. A szolgáltatás célja

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- szociális helyzet javítása,
- kulturált körülmények biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakítása,
- tétlenség kóros következményeinek megelőzése,
- egészségügyi és higiénés viszonyok javítása.
- demens személyek készségeinek fenntartására irányuló foglalkoztatás
- demens személyek felügyelete

Az intézmény biztosítja:

- Az intézménybe történő ellátotti beszállítás és hazaszállítást- kizárólag súlyos mozgáskorlátozottság esetén, amely az ellátásnak nem kötelező jogszabályi eleme, amennyiben ilyen igény az ellátott részéről felmerül, az intézmény ezt a feladatot a rendelkezésre álló 8 személyes gépkocsival oldja meg.

- napi háromszori étkeztetést,
- orvosi ellátást konzílium jelleggel,
- hivatalos ügyek intézésében segítséget,
- foglalkoztatást,
- mosási lehetőséget

VI.5.3. A szolgáltatás fizikai adottságai

Makro környezet: Az intézmény a város központjában helyezkedik el, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Kellemes pihenésre alkalmas udvarral rendelkezik.

Mikro környezet: Tágas ebédlővel rendelkezik. Berendezése megfelelő, a pihenőszoba, klubhelység a kliensek kényelmét szolgálja. A fűtés gázzal történik így biztosított az egyenletes hőmérséklet.

Ruházat: Mindenki saját ruhatárral rendelkezik, illetve szükség esetén tudjuk azt pótolni adományokból. A ruhák javítása is megoldott.

Élelmezés: Az intézményünknek HACCP szabályzattal rendelkező tálalókonyhája van. A reggelit, ebédet és az uzsonnát a KÖVÁL Monori Városüzemeltetéstől vásároljuk. Diétás és diabetikus étkeztetés biztosított szakorvosi vélemény alapján.

VI.5.4. Egészségügyi gondozás

Célja:

A megbetegedések megelőzése, betegségek korai felismerése.

Szükség esetén szakrendelésre, kísérés.

Rehabilitációs és egészségügyi gondozás. Megelőző és higiénés tevékenység.

A kliensek foglalkoztatásának véleményezése.

Sürgősségi gyógyszerkészlettel rendelkezünk.

Minden ellátotttól nyilvántartást vezetünk.

VI.5.5. Ápolás-gondozás

Az egészségügyi gondozáson belül e tevékenységek egy része kizárólag orvosi, szakorvosi feladat, más része viszont a gondozást végző személyre hárul.

A gondozást végző személy feladata, lényegében az ideális hozzátartozó vagy családtag helyettesítése.

Személyi higiéné elfogadtatása: a fizikai közérzet elengedhetetlen követelménye: tiszta ruha, ápoltság.

Pszichés gondozás:

Cél: függőség érzés oldása, kóros betegség és öregségtudat leküzdése.

Kiegyensúlyozott öregkor.

Feladat:

- megfelelő bánásmód,
- tisztelet, bizalom megszerzése,
- empátiás magatartás,
- egyéni kapcsolatok,
- régi kapcsolattartás, új kapcsolat kiépítése

Mentális támogatás: függőség, szorongás leküzdése, változásra előkészítés.

Nagy gondot fordítanak intézményünk dolgozói az új tagok fogadására, az ismerkedés során együttérzéssel fordulunk a kliens felé, célunk a bizalom elnyerésére.

Az intézmény nyitott, jól ismert a város lakói körében.

A házirend elkészítése az ellátottakkal együtt történt, véleményük meghallgatása után.

VI.5.6. Foglalkoztatás

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert hasznosságtudattal tölti el.

Célja: A mindennapi életet tartalommal megtölteni.

Főbb elvei: célszerűség, önkéntesség, folyamatosság, rendszeresség, értéktartás, változatosság, értékelés elismerés, mindez sikerélményhez vezet, ezen át önbecsüléshez. Csoportos és egyéni foglalkoztatás folyik.

VI.5.7. Demenciában szenvedők speciális mentális gondozása

Előgondozás (szükség esetén): mely révén feltérképezésre kerül az ellátást igénylő életkörülménye, egészségügyi, szociális helyzete, képessége, külső és belső erőforrásai. Ehhez információszerzés: családtagoktól, ellátást igénylőtől, kezelőorvostól, háziorvostól.

Az önmaguk ellátására még részben képes személyek segítése, hogy saját lakókörnyezetükben mind inkább meg tudják őrizni tájékozódásukat, készségfejlesztés. (pl. emlékeztető táblák készítése, szokások rögzítése), önellátásra való képesség javítása, fenntartása.

Jó közérzetük megőrzésének elősegítése.

Méltóságuk és önbecsülésük erősítése.

Betegségtudat, öregségtudat kóros élményének leküzdésében segítség.

Izolálódás megelőzése. Ennek érdekében külső és belső erőforrás összefogása. Közösséghez tartozás erősítése.

Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése napi rendszerességgel.

Konfliktushelyzetekben konfliktusoldás, konfliktuskezelés a szociális munka eszköztárának segítségével. Krízishelyzetekben krízisintervenció (pl. gyászmunka folyamatának segítése).

Fizikai és szellemi tevékenység fenntartásának segítése (felolvasó napok, közös zenehallgatás, senior örömtánc, közös torna).

A speciális mentális gondozás szakmai tartalma, módja:

A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

Az ellátás során egyéni gondozási terv kerül kidolgozásra, szükség szerinti, de legalább 1 éves helyzetértékeléssel. A demens személyek egyéni gondozási terve a területileg illetékes pszichiáter szakvéleményének és a terápiás munkatárs állapotfelmérése alapján történik.

A gondozási munka összehangolt segítő munkán keresztül tud megvalósulni: Team-munkában.

Az ellátottak /demens személyek/ állapotának felmérése folyamatos:

Az intézmény terápiás munkatársának állapotfelmérése és a területileg illetékes pszichiáter véleménye alapján.

Állapotfelmérés módszere: Mini-Mentál Teszt, Óra –teszt.

A megvalósítandó célok érdekében a **mentálhigiénés ellátás speciálisabb módon** való megvalósítása.

A feladatok megvalósításához szükséges eszközök:

A demencia romlása ellensúlyozható a jó közérzet fenntartásával, programokkal, egyéni és csoportos foglalkozásokkal.

A csoportfoglalkozások napi rendszerességgel történnek. Kiscsoportos foglalkozás zajlik: max. 6 fő/csoport – gyógyító és fejlesztő céllal.

A csoportfoglalkozások programja a meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányul, igazodva a csoporttagok állapotához.

A csoportfoglalkozások több részéből tevődnek össze:

Érzékszervek fejlesztése: látás, hallás, tapintás. Módszer: közös játékokkal

Mozgásfejlesztés: Önállóbb élet lehetőségét teremti meg, a mindennapi tevékenységekben és az önellátásában (közös torna, senior örömtánc). Finom motorikus mozgás fejlesztése (kártyázás, kézimunkázás).

Memóriatréning és a kommunikációs készségek fejlesztése: énközlés jobb kifejezése, beszédértés, emlékezeti működésének javulásának elősegítése érdekében. Rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése, szinten tartása (segítő beszélgetés egyénileg és csoportosan, filmvetítés, memóriajátékok stb.)

Életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: közösségi élet, illetve a saját otthoni élet, testi higiénia területén.

Fizikai aktivitást elősegítő tevékenységek: torna, séta,

Sikerélményt nyújtó elfoglaltságok biztosítása, az ellátottakat érdeklő előadások megszervezése, óvodások-iskolások közös programba való meghívása.

A megvalósítás várható következménye, eredményesség hatása:

A megvalósított program arra irányul, hogy a nappali ellátásban részesülő demenciában szenvedő betegekkel egy speciálisabb foglalkozás révén állapotuk rosszabbodása válik megelőzhetővé, szinten tartottá, olykor javulás is elérhető.

Változás érhető el: az önellátás területén, mozgáskoordinációban, érzelmi állapotban, kapcsolatteremtési készségben, szociális állapotban, a közösségi életbe való bevonódás területén.

Védett és biztonságos környezet biztosításának módja:

Az intézményben biztosított a nappali ellátás során az akadálymentes környezet, a jó megvilágítás, a gondozók folyamatos jelenléte, mely segíti, hogy a demenciában szenvedők számára a környezet biztonságos és védett legyen.

Fontos elvek a demenciában szenvedők ellátása során:

Jövőtervezés (orvos, pszichiáter, terápiás munkatárs, gondozók, családtagok bevonásával). Személyre szabott bánásmód.

Rendszeresség, megszokás: ezzel segítve az ellátottat a tájékozódása fenntartásában, mely számára biztonságot és kiegyensúlyozott érzést nyújt.

A túl sok inger kerülése.

Reális elvárások támasztása az ellátott irányába.

Elszigetelődésének megelőzése.

Méltóság, önbecsülés erősítése.

Fizikai aktivitás javítása.

Mellékletek:

- kérelem
- egészségügyi lap
- jövedelemigazolás
- megállapodás
- eseménynapló

Monor, 2024.09.10.


Iványi Margit
Monori Gondozási Központ vezetője



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

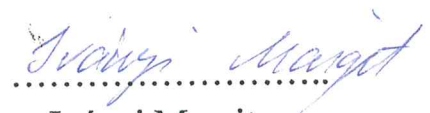
1./ A Monori Gondozási Központ Szakmai Program és annak mellékletei:

- Szervezeti Működési Szabályzat,
- Nappali ellátás házirendje
- Ellátotti megállapodás tervezetek,
- Ellátotti dokumentációs lista **hatályba lépése** a Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (*felügyeleti szerv*) jóváhagyásával 2024.09.19-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen 360/2024. (IX.19.) számú Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021.10.21- én életbe lépett, 529/2021. (X.21.) számú Szakmai Program.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Dátum: 2024.09.19.



Iványi Margit
intézményvezető

Jóváhagyom:



