

Szakmai program mellékletei



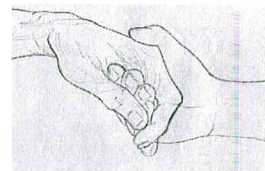
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Kérelem szociális étkezés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Neve: Telefonszáma:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye és időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett, vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Nyilatkozat:

Tartási, öröklési szerződést kötött-e? ☐ igen, ☐ nem (Igen válasz esetén tartási, örökösödési szerződés másolat csatolandó!)

Tartására köteles személy van-e? ☐ igen, ☐ nem (Igen válasz esetén bírósági végzés csatolandó!)

Cselekvőképes: ☐ igen, ☐ nem (Gondnok kirendelése esetén határozat, vagy ítélet másolat csatolandó!)

Tartására köteles személy:

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A kérelmezett étkezésre vonatkozó igény

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?

Milyen gyakorisággal igényli az étkezést?

Az étkezés módja: ☐ helyben fogyasztás ☐ elvitel ☐ kiszállítás

Milyen étkezést igényel? ☐ normál ☐ diétás (Diétás étkezés mellé szakorvosi javaslat csatolandó!)

Egyéb megjegyzés:

3. Csatolt dokumentumok

☐ jövedelemnyilatkozat

☐ egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás (ha egészségügyi állapota alapján jogosult a szolgáltatásra)

☐ diétás étkezésre vonatkozó szakorvosi igazolás

☐ tartási szerződés

☐ gondnokság alá helyezés határozata, ítélete

Dátum:

.....
ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása



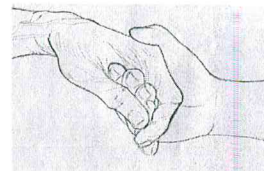
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Kérelem házi segítségnyújtás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Neve: Telefonszáma:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye és időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett, vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Nyilatkozat:

Tartási, öröklési szerződést kötött-e? ☐ igen ☐ nem (Igen válasz esetén tartási, örökösödési szerződés másolata csatolandó!)

Tartására köteles személy van-e? ☐ igen ☐ nem (Igen válasz esetén bírósági végzés csatolandó!)

Cselekvőképes: ☐ igen ☐ nem (Gondnok kirendelése esetén határozat, vagy ítélet másolata csatolandó!)

Tartására köteles személy:

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A kérelmezett házi segítségnyújtásra vonatkozó igény

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását?

Milyen típusú segítséget igényel?

☐ lakókörnyezeti higiénia megtartásában segítség

☐ személyi gondozás

☐ háztartási tevékenységben való közreműködés

A házi segítségnyújtás igényelt időtartama naponta:

3. Csatolt dokumentumok

☐ jövedelemnyilatkozat

☐ egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás

☐ tartási szerződés

☐ gondnokság alá helyezés határozata/ítélete

Dátum:

.....
ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása



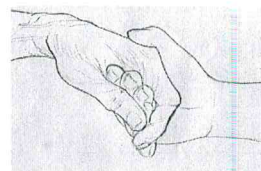
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Kérelem nappali ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Neve: Telefonszáma:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye és időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett, vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Nyilatkozat:

Tartási, öröklési szerződést kötött-e? ☐ igen, ☐ nem (Igen válasz esetén tartási, örökösödési szerződés csatolandó!)

Tartására köteles személy van-e? ☐ igen, ☐ nem (Igen válasz esetén bírósági végzés csatolandó!)

Cselekvőképes: ☐ igen, ☐ nem (Gondnok kirendelése esetén határozat vagy ítélet másolata csatolandó!)

Hozzá tartozója ápolási díjat kap-e az Ön ápolása után? ☐ igen, ☐ nem (Igen válasz esetén a határozat másolata csatolandó)

Tartására köteles személy:

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A kérelmezett nappali ellátására vonatkozó igény

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?

Milyen típusú ellátást kér? ☐ átlagos szükségletű ☐ demens ellátás (pszichiátriai/neurológiai, szakkollégiumi vagy geriátriai igazolás)

Demensek nappali ellátása mellé étkeztetést igényel-e? ☐ igen 1X-it, ☐ igen 3X-it, ☐ nem

Milyen étkeztetést igényel? ☐ normál, ☐ diétás (Diétás étkeztetés mellé szakorvosi javaslat csatolandó!)

Milyen gyakorisággal igényli a szolgáltatást?

Egyéb szolgáltatás igénylése:

3.3. Csatolt dokumentumok

☐ jövedelemnyilatkozat

☐ egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás

☐ demencia igazolása (pszichiátriai/neurológiai szakkollégiumi, geriátriai)

☐ diétás étkeztetésre vonatkozó szakorvosi igazolás

☐ tartási szerződés

☐ gondnokság alá helyezés határozata, ítélete

☐ ápolási díjat megállapító határozat

Dátum:

.....
ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1.sz.melléklete

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén		
1.1. Krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel)		
1.2. Fertőző betegségek: (kérjük, sorolja fel)		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. Egyéb megjegyzés pl. speciális diéta szükségessége		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(Szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz.)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj- szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)



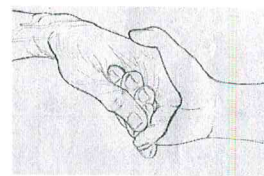
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére

Ezen megállapodás az 1993.III.tv.94/C.§. a bekezdésére hivatkozva jött létre egyrészről Monori Gondozási Központ, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: Iványi Margit (továbbiakban: Szolgáltatásvezető), másrészt:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Lakcím: 2200 Monor

(továbbiakban ellátott) valamint a Monori Gondozási Központ 2200 Monor Dózsa Gy. u. 1. (továbbiakban, mint szolgáltatást nyújtó) között az alábbiak szerint:

I. Az igényelt szolgáltatás tartalma:

1. A szolgáltató az ellátott részére a 202.....-én beadott kérelme alapján a 1993.évi III. Sztv. 63.§ szerint házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosít személyi gondozás keretében 202..... naptól. Az ellátás ideje **határozatlan** idejű.

2. A szolgáltató a szolgáltatást munkanapokon biztosítja.

3. A szolgáltatást ellátó házi gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek a **fizikai, mentális és szociális szükségletek biztosításában**. Alapvető feladata, hogy a segítségnyújtás az ellátott saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően oldja meg.

4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek a házi segítségnyújtás keretében:

a) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

b) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

c) **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

d) **felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

5. A házi segítségnyújtás keretében végezhető tevékenységek és résztvékenységek (1/2000. (I.7) SZCSM rendelet alapján) első sorban az alábbiak:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

6. Gondozási feltételek:

- A szolgáltatást igénybe vevő biztosítja az ellátáshoz szükséges alapvető tisztasági és tisztálkodási szereket és eszközöket.
- Az ellátott és hozzátartozója segíti a gondozónő munkáját aktív közreműködéssel.
- A házi állatok tartása az ápolási – gondozási tevékenysége ne zavarja, a gondozónő testi épségét ne veszélyeztesse.
- A gondozás megszüntetése kilátásba helyezhető, ha az ellátott és annak hozzátartozói segítő közreműködése, együttműködése nem realizálódik.
- A lakásba történő biztonságos bejutást az ellátott illetve a hozzátartozója biztosítja.
- A szolgáltató a házi segítségnyújtás tartalmát, idejét gondozási naplóban vezeti, amelyet az ellátott aláírásával igazol. A leigazolt gondozási idő az alapja az ellátásért fizetendő térítési díjnak. Az ellátott a szolgáltatásért térítési díjat fizet.

7. A szolgáltatás után térítési díj fizetendő:

Az ellátottnak a fizetendő személyi térítési díjat a Szt. 117.§ valamint a 29/ 1993 Korm. Rendeletben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie.

A fizetendő térítési díj összegéről külön értesítésben tájékoztatást nyújt az intézményvezető a megállapodás megkötését követő 15 napon belül. A legközelebbi történő önköltség, intézményi térítési díj és személyi térítési díj újbóli megállapítása esetén a személyi térítési díj változtatás jogát a szolgáltató fenntartja.

A Szt. 116. § (1) alapján a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

a) 25%-át házi segítségnyújtás,

b) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetében.

A Szt. 117/B. § (1) alapján az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a A Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a Szt. 116. § (3) bekezdésében, a Szt. 117. §-ban, valamint a Szt. 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátottnak a személyi térítési díjat készpénzben, számla ellenében, utólag a következő hónap 10. napjáig kell megfizetnie a szolgáltató részére.

A befizetés történhet a Monori Gondozási Központ irodájában; Monor Dózsa György u. 1. szám alatt, vagy a gondozónőnek átadva az ellátott otthonában.

A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által írásban megbízott személy jogosult.

II. A térítési díj vitatása esetén:

Szt. 115. § (4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó térítési díj összegéről határozatra dönt.

III. A szolgáltatással kapcsolatos észrevétel, panaszkezelés módja:

Az ellátott amennyiben a szolgáltatással kapcsolatosan észrevételt kíván tenni, írásban, illetve személyesen (szóban) az intézmény vezetőjénél (2200 Monor Dózsa Gy. u. 1.) teheti meg ügyfélfogadási időben. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja az ellátottat. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője nem fogadja el a vizsgálat eredményét, illetve azal nem ért egyet, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Továbbá a szolgáltatással kapcsolatban panasszal fordulhat az intézmény ellátott jogi képviselőjéhez: neve, elérhetősége az irodában jól látható helyen ki van függesztve.

IV. Az ellátott megismerési és hozzájárulási nyilatkozata:

Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az orvosi adatszolgáltatáshoz hozzájárul.

V. Adatvédelem:

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

VI. A szolgáltatás megszüntetése, szüneteltetése:

- Az ellátott a szolgáltatást 24 órán belül lemondhatja, vagy szüneteltetheti az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, krízishelyzet-esetén telefonon.
- Az ellátás megszűnik, ha a Szt. 100.§-ban foglaltak fennállnak:
A szolgáltató által nyújtott ellátások esetén az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén az Szt.-ben megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható és azt a jogosult vagy törvényes képviselője kérte
- A Szt. 101.§: a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezésére a szolgáltató vezetőjével történt megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.
- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult: Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló Önkormányzati rendelete alapján.
 - a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - b) az intézményi elhelyezése nem indokolt.
 - c) illetve, ha az ellátott elköltözik az ellátási területről.
 - d) ha a gondozott nem együttműködő, a gondozónőt munkájában akadályozza, annak testi épségét veszélyezteti,
 - e) ha személyi térítési díj fizetési kötelezettségének több mint két hónapot meghaladóan nem tesz eleget.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslat módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben a szolgáltató az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

VII. Egyéb rendelkezések:

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodás és az értékelő adatlap 1-1 példányát az ellátott átvette.

Monor, 202.

P.H.

.....
ellátott v. törvényes képviselője

.....
szolgáltató



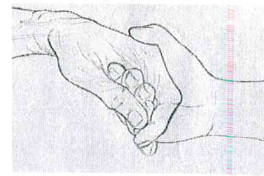
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Megállapodás idősek nappali ellátása igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Monori Gondozási Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: Iványi Margit (továbbiakban: Szolgáltatásvezető), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban **ellátott**) valamint a Monori Gondozási Központ 2200 Monor Dózsa Gy. u. 1. (továbbiakban, mint **szolgáltatást nyújtó**) között az alábbiak szerint:

1. A szolgáltató az ellátott részére a 202.....-án beadott kérelme alapján a Sztv. 65/F.§ szerint nappali ellátást biztosít 202.....-tól.

2. Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20__ év __ hó __ napjáig.

Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

3. Az ellátott és a szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja *(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 74§, alapján):*

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak
- 77§. szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, A
- a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.
- a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- **Más szolgáltatáshoz való hozzájutás segítése mint például étkeztetés:** Az idősek klubjának résztvevői jogosultak egyszeri, illetve igény esetén háromszori étkezés (hideg és meleg étkezés) igénybe vételére.

4. A nappali ellátásban részesülők számára az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk

a) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése,

amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- **b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **c) tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **d) pedagógiai segítségnyújtás:** az idősek klubjában szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- **e) felügyelet:** az igénybe vevő szolgáltatásnyújtásának helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **f) szállítás:** az igénybe vevő eljuttatása az idősek klubjába, ha az ellátott más módon nem tudja megoldani a klubba való bejutást,
- **g) készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **h) megkeresés:** *Jelzés alapján, szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak az intézmény által biztosított szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.*

5. Térítési díj

A Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022 (VII.21) önkormányzati rendelete alapján az átlagos szükségletűek nappali ellátását térítésmentesen lehet igénybe venni. A térítési díjak felülvizsgálta esetén történő változásról a szolgáltató értesítést küld az igénybe vevőnek a fizetendő térítési díjról.

6. szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése:

A.) Az ellátott a szolgáltatást szüneteltetheti. (írásban, szóban vagy telefonon.)

B.) Az ellátás megszűnik, ha a Szt. 100.§-ban foglaltak fennállnak:

A szolgáltató által nyújtott ellátások esetén az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

C.) A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezésére a szolgáltató vezetőjével történt megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.

D.) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti a Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló Önkormányzati rendelete alapján, ha a jogosult:

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti

c) ha az ellátott elköltözik az ellátási területről.

7. Intézmény részéről történő megszüntetés esetén igénybe vehető jogorvoslás:

Amennyiben az intézmény kezdeményezi a szolgáltatás megszüntetését az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslat módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben a szolgáltató az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés:

Az ellátott amennyiben a szolgáltatással kapcsolatosan észrevételt kíván tenni, írásban, illetve személyesen (szóban) az intézmény vezetőjénél (2200 Monor Dózsa Gy. u. 1.) teheti meg ügyfélfogadási időben. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja az ellátottat. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője nem fogadja el a vizsgálat eredményét, illetve azzal nem ért egyet, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Továbbá a szolgáltatással kapcsolatban panasszal fordulhat az intézmény ellátottjogi képviselőjéhez: neve, elérhetősége az irodában jól látható helyen ki van függesztve.

9. Adatvédelem

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

10. Nyilatkozat:

Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az egészségügyi adatszolgáltatáshoz hozzájárul.

Az igénybe vevő hozzájárul, hogy a klub foglalkozásain, rendezvényein készült fotó a honlapon, sajtóban publikálásra kerülhet.

11. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodás 1 példányát az ellátott átvette:

Monor, 202.....

P.H.

.....

ellátott v. törvényes képviselője

.....

szolgáltató



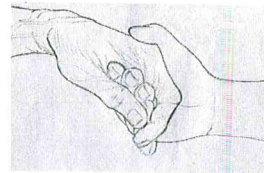
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Megállapodás demensek nappali ellátása igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Monori Gondozási Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőben eljáró személy: Iványi Margit (továbbiakban: Szolgáltatásvezető), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím: 2200 Monor

(továbbiakban **ellátott**) valamint a Monori Gondozási Központ 2200 Monor Dózsa Gy. u. 1. (továbbiakban, mint **szolgáltatást nyújtó**) között az alábbiak szerint:

1. A szolgáltató az ellátott részére a 202....-án beadott kérelme alapján a Sztv. 65/F.§ szerint **nappali** ellátást biztosít 202.....-tól.

2. Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év ____ hó ____ napjáig**.

Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

3. Az ellátott és a szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja *(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 74§, alapján)*:

- az ellátást igénybe vevők részére *szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,*
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak
- 77§. szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, A
- a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.
- a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- *igény szerint egyszeri, illetve háromszori étkezést (hideg és meleg étkezés) biztosítjuk.*

4. A nappali ellátásban részesülők számára az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk

a) **étkeztetés:** A demens személyek számára, egyszeri, illetve igény szerint háromszori étkezés (hideg és meleg étkezés) igénybe vételének lehetőségét biztosítjuk.

- b) gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
 - **c) tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
 - **d) pedagógiai segítségnyújtás:** az idősök klubjában szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
 - **e) felügyelet:** az igénybe vevő szolgáltatásnyújtásának helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
 - **f) szállítás:** az igénybe vevő eljuttatása az idősök klubjába, ha az ellátott más módon nem tudja megoldani a klubba való bejutást,
 - **g) készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
 - **h) megkeresés:** *Jelzés alapján, szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak az intézmény által biztosított szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.*

4. Térítési díj

Az ellátottnak a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj Időskorúak nappali ellátása esetében nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15%-t étkeztetéssel a 30%-át.

116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátottnak a személyi térítési díjat, számla ellenében, utólag a következő hónap 10. napjáig kell megfizetnie a szolgáltató részére.

A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által írásban megbízott személy jogosult.

6. szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése:

A.) Az ellátott a szolgáltatást szüneteltetheti. (írásban, szóban vagy telefonon.)

B.) Az ellátás megszűnik, ha a Szt. 100.§-ban foglaltak fennállnak:

A szolgáltató által nyújtott ellátások esetén az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

C.) A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezésére a szolgáltató vezetőjével történt megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.

D.) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti a Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló Önkormányzati rendelete alapján, ha a jogosult:

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti

c) ha az ellátott elköltözik az ellátási területéről.

d.) ha személyi térítési díj fizetési kötelezettségének több, mint két hónapot meghaladóan nem tesz eleget.

7. Intézmény részéről történő megszüntetés esetén igénybe vehető jogorvoslás:

Amennyiben az intézmény kezdeményezi a szolgáltatás megszüntetését az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslat módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben a szolgáltató az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés:

Az ellátott amennyiben a szolgáltatással kapcsolatosan észrevételt kíván tenni, írásban, illetve személyesen (szóban) az intézmény vezetőjénél (2200 Monor Dózsa Gy. u. 1.) teheti meg ügyfélfogadási időben. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja az ellátottat. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője nem fogadja el a vizsgálat eredményét, illetve azzal nem ért egyet, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Továbbá a szolgáltatással kapcsolatban panasszal fordulhat az intézmény ellátottjogi képviselőjéhez: neve, elérhetősége az irodában jól látható helyen ki van függesztve.

9. Adatvédelem

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

10. Nyilatkozat:

Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az egészségügyi adatszolgáltatáshoz hozzájárul.

Az igénybe vevő hozzájárul, hogy a klub foglalkozásain, rendezvényein készült fotó a honlapon, sajtóban publikálásra kerülhet.

11. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodás 1 példányát az ellátott átvette:

Monor, 202.....

P.H.

.....

.....

ellátott v. törvényes képviselője

szolgáltató



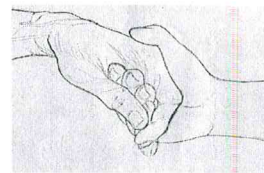
Monori Gondozási Központ

2200 Monor, Dózsa György utca 1.

Telefon: 06 (29) 413-767

Mobil: 06/20/2994326

Email: gondozasikozpont@monor.hu



Megállapodás szociális étkezés igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Monori Gondozási Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: Iványi Margit (továbbiakban: Szolgáltatásvezető), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím: 2200 Monor

(továbbiakban **ellátott**) valamint a Monori Gondozási Központ 2200 Monor Dózsa Gy. u. 1. (továbbiakban, mint **szolgáltatást nyújtó**) között az alábbiak szerint:

1. A szolgáltató az ellátott részére a **202....-án** beadott kérelme alapján a Sztv. 62.§ szerint szociális étkeztetés szolgáltatást biztosít **2024.....** naptól.
Az ellátás időtartama határozott időtartamú, **20__ év ____ hó ____ napjáig.**

Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

2. Az ellátott és a szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet munkanapokon biztosítja:

A/ egyszeri meleg étkezés (ebéd)

- házhoz szállítással

- saját maga szállítja el, (Monor Dózsa György u. 1. szám alól.)

- **helyben fogyasztással (Monor Dózsa György u. 1. szám alatt.)**

B/ háromszori étkezés nappali ellátással egybe kötve, helyben fogyasztással vehető igénybe. (Monor Dózsa György u. 1. szám alatt.)

3. Az ellátott a szolgáltatásért térítési díjat fizet.

Az ellátottnak a fizetendő személyi térítési díjat a Szt. 117.§ valamint a 29/ 1993. Korm. Rendeletben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie.

A fizetendő térítési díj összegéről külön értesítésben tájékoztatást nyújt az intézményvezető a megállapodás megkötését követő 15 napon belül. A legközelebb történő önköltség, intézményi térítési díj és személyi térítési díj újbóli megállapítása esetén a személyi térítési díj változtatás jogát a szolgáltató fenntartja.

116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetében.

117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátottnak a személyi térítési díjat, számla ellenében, utólag a következő hónap 10. napjáig kell megfizetnie a szolgáltató részére. A befizetés a Monori Gondozási Központ irodájában; Monor Dózsa György u. 1. szám alatt történik, vagy házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén a gondozónőnek átadva az ellátott otthonában.

A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által írásban megbízott személy jogosult.

A megrendelt étkezés lemondására az érintett napokat megelőzően 2 munkanappal van lehetőség 8.30 óráig, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, krízishelyzet esetén, telefonon.

- 4. Szt. 115. § (4)** Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó térítési díj összegéről határozattal dönt.

5. Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

6. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

1. Az ellátás megszűnik, ha a Szt. 100.§-ban foglaltak fennállnak:

A szolgáltató által nyújtott ellátások esetén az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén az Szt.-ben megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható és azt a jogosult vagy törvényes képviselője kérte

101.§: a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezésére a szolgáltató vezetőjével történt megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.

(2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- Monor Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló Önkormányzati rendelete alapján,

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- b) a házirendet súlyosan megsérti
- c) az intézményi elhelyezése nem indokolt.

ill. elköltözik az ellátási területéről.

7. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslat módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben a szolgáltató az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

- Az ellátott amennyiben a szolgáltatással kapcsolatosan észrevételt kíván tenni, írásban illetve személyesen (szóban) az intézmény vezetőjénél (Monori Gondozási Központ Monor Dózsa Gy. u. 1.) teheti meg ügyfélfogadási időben. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja az ellátottat. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője nem fogadja el a vizsgálat eredményét, illetve azzal nem ért egyet, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Továbbá a szolgáltatással kapcsolatban panasszal fordulhat az intézmény ellátottjogi képviselőjéhez: neve, elérhetősége az irodában jól látható helyen ki van függesztve.

8. Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az orvosi adatszolgáltatáshoz hozzájárul.

9. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételeéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A megállapodás egy példányát az ellátott átvette.

Monor, 20.....

P.H.

.....

.....

ellátott vagy törvényes képviselő

intézményvezető

Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója

Ellátott neve*:																														
Dátum: év hó																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Szolgáltatási elemek:**																														
Tanácsadás																														
Készségfejlesztés																														
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás																														
Étkeztetés																														
Esetkezelés																														
Felügyelet																														
Gondozás																														
Pedagógiai segítségnyújtás																														
Gyógypedagógiai segítségnyújtás																														
Közösségi fejlesztés																														
Intézményen belüli foglalkoztatásban részesül-e***: (Igen/Nem)																														

* Pszichiai és szenvedélybeteg nappali intézményekben az ellátott személyt azonosító kódjának feltüntetése is elegendő, mely az igénybejelentési dokumentáció alapján azonosítja az ellátottat.

** Jelölje X-szel az adott napot, melyen a szolgáltatási elemet az ellátott igénybe vette.

***A megfelelőt kérjük aláhúzni.